Submission form / Formulaire de présentation

**2017 Annual Meeting / Assemblée annuelle 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resolutions shall not exceed 300 words and shall include:  (a) the preamble (if any), giving concise, factual information about the nature of the problem or reason for the action being requested; and  (b) a resolving clause, clearly outlining the action to be taken. | | | Les résolutions ne doivent pas excéder 300 mots et doivent respecter la forme suivante :  a) le préambule (s’il y a lieu) donne des renseignements factuels concis au sujet de la nature du problème ou de la raison pour laquelle la mesure est sollicitée;  b) une clause de disposition indique clairement la mesure à prendre. |
| 1 | Title of Resolution / Titre de la résolution :  *(Attach Resolution/Joindre la résolution)* | | |
|  |  | | |
| 2 | Estimated cost of implementation to CBA / Coût approximatif de mise en vigueur pour l'ABC:  *(including the amount of any increase in budget requirements, any potential savings, and the amount of National Office staff time to implement the resolution / incluant le montant de toute hausse exigée au budget, de toute économie éventuelle et du temps que devra consacrer le personnel du bureau national pour mettre en vigueur la résolution.)*  ***Note:*** *National Office staff can assist in calculating implementation cost. / Le personnel du bureau national peut aider à calculer le coût de mise en vigueur.* | | |
|  |  | | |
| 3 | Contact person who can assist the Board of Directors to implement the Resolution / Personne liaison qui peut aider le Bureau d’administration à mettre la résolution en vigueur : | | |
| Name / Nom : | |  | |
| Office Address / Adresse (bureau) : | |  | |
| Office Telephone / Téléphone (bureau) : | |  | |
| E-mail / Courriel : | |  | |
| 4 | Implementation Calendar / Calendrier de mise en vigueur :  *(List steps to be taken by CBA to implement the Resolution and suggested dates for completion of each step / Énumérer les mesures à prendre par l'ABC pour mettre la résolution en vigueur et les dates proposées pour l'accomplissement de chaque étape)* | | |
|  |  | | |
| 5 | Indicator of Success / Facteur de réussite :  *(The practical result which, if achieved, will show that the Resolution has been successfully implemented by CBA./ Le résultat pratique qui, s'il est atteint, démontrera que la résolution a été mise en vigueur avec succès par l'ABC)* | | |
|  |  | | |
| 6 | Any information not appearing on the face of the Resolution to inform the deliberations / Tout renseignement n'apparaissant pas dans la résolution qui contribue à éclairer les délibérations :  *(Attach or link to any background papers or other documentation in addition to this form which should be submitted to Council with the Resolution. Attach or link to documentation in both French and English, where it exists in both official languages. / Veuillez joindre tous les documents de référence supplémentaires et toute autre documentation qui devront être présentés au Conseil et accompagner la résolution (ou inclure les liens vers ces documents). Veuillez joindre la documentation en français et en anglais si cette dernière existe dans les deux langues (ou inclure les liens vers cette documentation).* | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | | (i) | Person moving Resolution /  Personne proposant la résolution : | Will be present at Annual Meeting :  Assistera à l’Assemblée annuelle : | Yes /Oui | No /Non |
| *Name / Nom :* | | |  | |  | |
| *Firm name & Address /*  *Organisation* & *adresse :* | | |  | |  | |
| *Office Telephone / Téléphone (bureau) :* | | |  | |  | |
| *E-mail / Courriel:* | | |  | |  | |
|  | | (ii) | Person seconding Resolution /  Personne appuyant la résolution : | Will be present at Annual Meeting :  Assistera à l’Assemblée annuelle : | Yes /Oui | No /Non |
| *Name/Nom :* | | |  | |  | |
| *Firm name & Address /*  *Organisation* & *adresse :* | | |  | |  | |
| *Office Telephone / téléphone (bureau) :* | | |  | |  | |
| *E-mail / Courriel* : | | |  | |  | |
|  | (iii) Branch, Section, Forum or Committee sponsoring resolution, if any /  Division, section, forum ou comité qui parraine la résolution, si nécessaire : | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 8 | Branches, Sections, Forums or Committees, directly affected by implementation of this resolution / Divisions, sections, forums ou comités qui seront directement affectés par la mise en vigueur de cette résolution : | | | | | |
|  |  | | | | | |